

**Správa o výchovno -vzdelávacej činnosti školy,
jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za
školský rok 2024/2025**

vypracovaná na základe vyhlášky MŠ SR č. 435 z 18. decembra 2020 o štruktúre a obsahu správy výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení

Banská Bystrica 06.10.2025

Mgr. Ivana Kršteníková
riaditeľka školy

**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
Materskej školy Magurská 14, 974 11 Banská Bystrica za školský rok 2024/2025**

I. Prerokovanie v pedagogickej rade

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2024/2025 bola prerokovaná v pedagogickej rade dňa 8.10.2025.

.....
riaditeľka školy

II. Prerokovanie v rade školy

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2024/2025 bola predložená Rade školy dňa 10.10.2025. Rada školy uvedenú správu berie na vedomie.

.....
predseda rady školy

Vypracovala:

Mgr. Ivana Kršteníková

Základné identifikačné údaje o škole (§ 2 ods. 1 písm. a), b)

a, b.) údaje o škole, školskom zariadení a o zriaďovateli

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Magurská 14, 974 11 Banská Bystrica
Telefónne číslo školy	048/4330321
Faxové číslo školy	
Internetová adresa	ivana.krstenikova@banskabystrica.sk
Elektronická adresa školy	podatelna@banskabystrica.sk
Zriaďovateľ školy	Mesto Banská Bystrica, Československej armády 26

vedúci zamestnanci školy

Riaditeľka školy	Mgr. Ivana Kršteníková
Riaditeľka školskej jedálne	Silvia Posvanczová

c) údaje o rade školy

Rada školy pri MŠ Magurská 14 v Banskej Bystrici bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

P. č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený /delegovaný/ za
1.	Mgr. Art. Martina Demjanová	predseda	zástupca rodičov
2.	Bc. Danica Leitnerová	člen	zástupca pedagogických zamestnancov
3.	Veronika Lihanová	člen	zástupca rodičov
4.	Lenka Palyo	člen	zástupca rodičov
5.	Monika Kurková október 2024 Iveta Vaníková	člen	zástupca nepedagogických zamestnancov
6.	Marián Lunter	člen	delegovaný zástupca zriaďovateľa
7.	Ing. Milan Lichý	člen	delegovaný zástupca zriaďovateľa

Poradné orgány školy

Činnosť Rady školy v školskom 2024/2025

Rada školy pri MŠ Magurská 14 sa v školskom roku aktívne zapájala do komunikácie s ostatnou rodičovskou verejnosťou a zamestnancami materskej školy. Spolupracovala pri organizovaní kultúrnych, spoločenských a športových aktivít. Rada školy v spolupráci s Radou rodičov zabezpečila finančné prostriedky na balíčky pre deti ku sviatku Mikuláša, poukázala pre triedy materskej školy finančné prostriedky na zakúpenie hračiek pod stromček vo výške 400,- € na triedu. Rada školy poskytla finančné prostriedky na zakúpenie kníh pre predškolákov, ktoré dostali pri rozlúčke s materskou školou. Rada školy sledovala plnenie koncepčného zámeru materskej školy a podieľala sa tiež na spolurozhodovaní a spoluorganizovaní materiálne - technických zámerov školy.

Zasadnutia Rady školy v školskom roku 2024/2025

10.9.2024 a 17.9.2024

voľby členov do RŠ a RR

21.10.2024

ustanovujúce zasadnutie RŠ – voľba predsedu a pokladníka

11.11.2024

1) predstavenie predsedu a členov novej RŠ

2) odsúhlasenie výšky ceny mikulášskeho balíčka

3) odsúhlasenie príspevku na vianočný nákup hračiek a pomôcok

4) odsúhlasenie notárskeho poplatku pre OZ Púpavienka

5) informácie o stave finančných prostriedkov na účte na školský rok 2025/2026

13.5.2025

Voľby do Mestskej školskej rady Mesta Banská Bystrica

Online – návrh kandidátov za RŠ pri MŠ Magurská 14, Banská Bystrica

28.5.2025

Online hlasovanie:

- finančná položka na nákup kníh na rozlúčku s predškolákmi
- finančná položka na tepovanie kobercov počas letných prázdnin

- finančná položka na zakúpenie farieb a maliarskych potrieb – natieranie poškodenej fasády MŠ – grafity
- finančná položka na nákup detského postelného prádla a plachiet za opotrebované

19.6.2025

Zasadnutie RŠ k aktuálnej situácii, informácie o zmene účelu priestorov pavilónu A, prenájom pavilónu pre potreby SČK.

20.6.2025

- návrh na schválenie online petície

- online pripomienkovanie príhovoru a stanoviska RR a RŠ k prenájomu priestorov materskej školy SČK, ktorý odprezentuje predseda RŠ na zasadnutí mestského zastupiteľstva v Banskej Bystrici

- návrh na oslovenie primátora Mesta Banská Bystrica na prerokovanie zmluvy a podmienok prenájmu priestorov materskej školy

23.6.2025

Online pozvánka na mimoriadne stretnutie k prenájomu priestorov MŠ – SČK na mestskom úrade so zástupcami mesta, SČK, vedením MŠ a zástupcami rodičov.

25.6.2025

Online hlasovanie k stanovisku, zástupcov MŠ k nájomnej zmluve SČK, ktoré stanovilo konkrétne podmienky na spracovanie do nájomnej zmluvy.

27.6.2025

Online pozvánka pre vedenie materskej školy a zástupcov rodičov na pracovné stretnutie uskutočnené dňa 2.7.2025 v priestoroch materskej školy s právnikmi Mesta BB a so zástupcami mestského úradu, k prenájomu priestorov.

6.7.2025

- online zaslanie záznamu z pracovného stretnutia RŠ a RR

21.7.2025

Zaslanie návrhu k nájomnej zmluve na pripomienkovanie k zapracovaniu pripomienok všetkých zúčastnených strán.

- k pracovnému stretnutiu k návrhu zmluvy – 23.7.2025

TRIEDA	POČET DETÍ		ZLOŽENIE SKUPINY	FORMA VÝCHOVY A VZDELÁVANIA
	k 15.9.2024	k 31.8.2025		
Púpavienky	21	22	Heterogénna	celodenná forma výchovy a vzdelávania
Zvončeky	20	20	Heterogénna	Celodenná
Nezábudky	20	21	Heterogénna	Celodenná
Margarétky	19	20	Heterogénna	Celodenná

Výchova a vzdelávanie v materskej škole sa realizovalo podľa Školského vzdelávacieho programu „Škola plná zážitkov“, vypracovaného podľa Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách.

Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy § 2 ods. 1 písm. e)

celkový počet zamestnancov:

Pedagogickí zamestnanci	Pracovná pozícia	Počet
	riaditeľka školy	1
	zástupkyňa RŠ	1
	Učiteľ	6
Nepedagogickí zamestnanci	Školníčka	
	Upratovačka	2
	Kurič	

plnenie kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov

Kvalifikovaní	8
Nekvalifikovaní	
Dopĺňajú si kvalifikáciu	

Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy

Forma vzdelávania	Počet vzdelávaných	Pribeh vzdelávania v školskom roku 2024/2025		
		Začalo	skončilo	pokračuje
1. atestácia				
2. atestácia				
Predatestačné vzdelávanie				
Funkčné vzdelávanie	1	1.1.2024	9.1.2025	
Adaptačné vzdelávanie	2	1.9.2024 20.01.2025	30.6.2025 30.04.2025	
Inovačné vzdelávanie	1	7.5.2025	9.6.2025	
Aktualizačné vzdelávanie	8	1.9.2024	31.8.2025	

Aktivity a prezentácia školy na verejnosti §2 ods. 1 písm. g)

SEPTEMBER

- zber papiera a jeho výmena za okrasné kríky od firmy Marius Pedersen
- relaxačné jazdenie na poníkoch
- vychádzka do blízkeho parku, zbieranie jesenných plodov, listov

OKTÓBER

- realizácia plaveckého kurzu s akadémiou ASA
- jesenná slávnosť v spolupráci s rodičovskou verejnosťou
- relaxačné jazdenie na poníkoch
- rozprávanie o kríku Šípovej ruže – príbeh podaní deťmi zo ZŠ Pieninská

NOVEMBER

- motivačné vychádzky do parku v Sásovej, pozorovanie prírodných úkazov, pozorovanie vtáctva
- relaxačné jazdenie na poníkoch
- OZ NOBBO – interaktívny hudobno – vzdelávací program pre deti MŠ

DECEMBER

- oslavy „Mikuláša“
- tvorivé dielne v triedach, pečenie medovníkov
- relaxačné jazdenie na poníkoch

JANUÁR

- relaxačné jazdenie na poníkoch
- kŕmenie operencov v krmítkach
- zimné radovánky na snehu, súťaž v spúšťaní sa na klzákoch, „Kto bude mať najdlhšiu dráhu?“

FEBRUÁR

- účasť detí na kurze lyžovania
- fašiangový karneval
- hudobné predstavenie – interaktívny hudobný program „Stretnutie v rozprávke“

MAREC

- návšteva knižnice – pobočka Mikuláša Kováča, trieda Nezábudky
- relaxačné jazdenie na poníkoch
- divadelné predstavenie „Mravec Gregor“

APRÍL

- relaxačné jazdenie na poníkoch
- návšteva detí v Základnej škole Pieninská 14, BB
- divadelné predstavenie „La musica“, predvedenie rôznych hudobných žánrov prostredníctvom tanca
- tenisové dopoludnie, návšteva tenisovej akadémie „BASELINE“ v materskej škole
- návšteva Tihányiovského kaštieľa, trieda Zvončeky

MÁJ

- účasť detí na plaveckom kurze
- návšteva Tihányiovského kaštieľa
- predvedenie dravých vtákov - Sokoliari
- predvedenie kovárskeho remesla – „Remeslo má zlaté dno“
- vystúpenie sokoliarov s dravými vtákmi
- relaxačné jazdenie na poníkoch
- absolvovanie tvorenia s hlinou, keramické dielne s pánom Novákom

JÚN

- hudobný program s množstvom súťaží a atrakcií ku „Dňu detí“

- absolvovanie tvorenia s hlinou, keramické dielne s pánom Novákom
- reprezentácia materskej školy účasťou na športovej olympiáde materských škôl získanie „ZLATEJ MEDAILY“ v 27. ročníku Olympiády materských škôl
- besiedky – rozlúčky s materskou školou - predškoláci
- relaxačné jazdenie na poníkoch

Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená (§2 ods. 1 písm. h)

- vypracovaný vlastný projekt z oblasti dopravnej výchovy: „Jazdím bezpečne a bez nehôd“ (škola disponuje vlastným vozovým parkom – kolobežky, bicykle, prilby, reflexné prvky, dopravné značky)
- vypracovaný vlastný projekt z oblasti environmentálnej výchovy v rámci tohto projektu materská škola naplánovala rozličné aktivity v zmysle „trvalo udržateľného rozvoja“
- zákonní zástupcovia sa v spolupráci s materskou školou tiež podieľali na zbere druhotných surovín – zber papiera, ktorý prebiehal formou súťaže a za vyzbieraný papier materská škola získala menšie finančné prostriedky
- deti a pedagógovia sa zapájali do pravidelnej údržby a upratovania školského dvora, hrabania listov, zbierania nečistôt, zametania chodníkov, prostredníctvom týchto činností sa deti podieľali na zveľadení okolia materskej školy a v pracovných činnostiach si osvojovali návyky a spôsoby používania detského záhradného náradia v jarných mesiacoch sa všetky triedy materskej školy podieľali na príprave a realizácii záhonov, v ktorých počas jarných a letných mesiacov pestovali okrasné rastliny, kvety a liečivé rastliny pri zakladaní a priebežnej údržbe záhonov boli nápomocní aj viacerí rodičia detí Tento projekt sa veľmi vydaril a deti mali veľkú radosť, keď boli za svoje snaženie a starostlivosť odmenené krásnymi rozkvitnutými záhonmi, úrodou liečivých rastlín a zeleniny
- Digiškola – národný projekt, efektívne uplatňovanie digitálnych technológií vo výchove a vzdelávaní

Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI v škole (§2 ods. 1 písm. i)

V školskom roku 2024/2025 nebola vykonaná žiadna kontrola zo strany ŠŠI.

Údaje o priestorových a materiálno – technických podmienkach školy (§2 ods. 1 písm. j)

- materská škola je situovaná v obytnej časti panelákových domov na sídlisku Sásová
- je umiestnená v rovinnom teréne, ktorý je ideálny pre bezpečné a plnohodnotné pohybové vyžitie detí
- areál školského dvora je vybavený rozmanitými drevenými hracími prvkami, lavičkami, pieskoviskami, oddychovými zónami, šmýkačkou, altánkom, ktoré sú zdrojom relaxačných a pohybových aktivít detí
- celý areál je vysadený zeleňou, ktorá v letných mesiacoch poskytuje ochranu pred slnkom, zároveň tvorí protihlukovú stenu od verejnej komunikácie
- o celoročnú údržbu školského dvora sa starajú zamestnanci materskej školy, spoločnosť ZAares a rodičovská verejnosť v rámci jarnej brigády
- budova materskej školy pozostáva z piatich objektov, z ktorých tri patria materskej škole
- v dvoch objektoch sa nachádzajú štyri triedy, v ďalšom je kuchyňa s príslušnými skladovými priestormi a kancelárie vedúcich zamestnancov
- v jednom z objektov sa nachádza telocvičňa, ktorá je vybavená športovým náradím a náčiním pre zdravý pohybový vývin
- učebne materskej školy sú vybavené hračkami, didaktickými pomôckami, detským nábytkom, hracími kútikmi, IT technikou (interaktívna tabuľa, počítač)

Finančné zabezpečenie materskej školy

Vzhľadom nato, že materská škola nie je právnický subjekt, ale jej zriaďovateľ je Mesto Banská Bystrica, správu o hospodárení s finančnými prostriedkami neuvádzame. Finančné od zriaďovateľa sú materskej škole poskytované cez originálne a prenesené kompetencie.

Zdroje financovania materskej školy:

Z účelovo viazaných prostriedkov zo štátnej dotácie na deti, ktoré materskú školu navštevujú posledný rok pred nástupom na plnenie povinnej školskej dochádzky. V školskom roku 2024/2025 bolo možné finančné prostriedky čerpať len do 31.12.2024. Od 1.1.2025 boli finančné prostriedky dostupné len na kultúrne a športové aktivity.

Z prostriedkov Občianskeho združenia „Púpavienka“ pri Materskej škole Magurská 14
Z fondu ZRŠ pri MŠ Magurská 14 BB

Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na školský rok 2024/2025 a vyhodnotenie jeho plnenia

Hlavným cieľom predprimárneho vzdelávania bolo podporovanie osobnostného rozvoja dieťaťa v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, pohybovej, morálnej, estetickej, v

rozvíjení schopností a zručností, v utváření předpokladů na další vzdělávání. Celkovým záměrem materské školy bylo připravit dítě na život v společnosti v souladu s jeho individuálními a věkovými osobitostmi.

Zameranie materskej školy:

- Environmentálna výchova, v ktorej sme sa zamerali na nasledovné oblasti – ochrana prírody, starostlivosť o drobné živočíchy (vtáctvo), pestovateľské aktivity, zberové aktivity (zber papiera), triedenie odpadu a pod.
- Dopravná výchova so zameraním na osvojovanie si základných pravidiel v cestnej premávke, overovanie a uplatňovanie si pravidiel cestnej premávky v praxi,
- oboznamovanie sa s niektorými dopravnými značkami, dopravnými prostriedkami v konkrétnych situáciách, alebo simulovaných na dopravnom ihrisku.

Ciele zamerané na personálnu oblasť:

- Pedagogický personál bol zameraný na obnovovanie si, zdokonaľovanie, rozširovanie a dopĺňanie profesijných kompetencií prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania.
- Podieľal sa na rozhodovaní a spoluorganizovaní života materskej školy.
- Všetci zamestnanci svojimi postojmi, názormi, prácou a komunikáciou sa spolupodieľali na vytváraní dobrého mena materskej školy na verejnosti

Ciele zamerané na dieťa:

- Vo výchovno-vzdelávacom procese sme sa zamerali na rozvíjanie kľúčových kompetencií detí predškolského veku – na psychomotorické kompetencie /zdravotné cvičenie, vychádzky, turistické vychádzky, predplavecká príprava, športové odpoľudnie s rodičmi/, intrapersonálne /uvedomovanie si seba samého, svojej role v kolektíve detí, učiť sa hodnotiť vlastné správanie – vhodné, nevhodné, vedieť zaujať postoj k správaniu iných rovesníkov/, interpersonálne /schopnosť kooperácie, prejsť empatické správanie voči rovesníkovi, vedieť sa podeliť o hračku/, komunikatívne /vedieť reagovať na otázky dospelého, vedieť verbálne vyjadriť svoje požiadavky a potreby, viesť dialóg s rovesníkmi a dospelými/, kognitívne /rozvíjali sme ich vo všetkých oblastiach obsiahnutých v Štátnom vzdelávacom programe/, učebné, informačné kompetencie a iné...
- V procese výchovy a vzdelávania sme vytvárali podmienky pre ďalšie rozvíjanie a smerovanie nadaných detí
- Podporovali sme vzdelávanie detí so sociálne znevýhodneného prostredia.
- Vytvárali sme adekvátne prostredie pre rozvíjanie základnej gramotnosti detí predškolského veku.
- Rozvíjali sme u detí základy emocionálnej inteligencie, schopnosť vážiť si, rešpektovať a tolerovať odlišnosť iných ľudí (multikultúrna výchova v materskej škole).
- Viedli sme deti k národnému povedomiu, štátnosti a tradíciám.

Ciele zamerané na materiálno – technickú oblasť:

- Vďaka ústretovosti rodičov, úzkej spolupráci a tolerantnému prístupu členov Rady školy sme vybavili všetky štyri triedy materskej školy novými kobercami
- Z rodičovských dobrovoľných príspevkov a zo štátnej dotácie sme zrealizovali nákup nových hračiek, detskej literatúry, učebných pomôcok a rozličného kreatívneho materiálu na aktivity detí

- Rada školy odsúhlasila aj finančné prostriedky na hygienu a údržbu kobercov tepovaním vo výške 600,- €
- Ďalšie finančné prostriedky na vybavenie interiéru aj exteriéru sme získali aj z 2% z dane od fyzických osôb, podnikateľských subjektov, ktoré boli poukázané na OZ Púpavienka, ktoré bolo zriadené pri Materskej škole Magurská 14

Ciele zamerané na prezentáciu materskej školy:

- Na propagáciu materskej školy nám slúži webová stránka materskej školy, na ktorej tvorbe sa podieľa pani učiteľka z našej materskej školy
- Pozitívnou reklamou bola pre nás realizácia podujatí v spolupráci s rodičovskou verejnosťou
- Imidž materskej školy sme si budovali aj účasťou na športových a kultúrnych podujatiach
- V rámci mesta a tiež aj Slovenska sme sa zapájali do výtvarných súťaží, kde sme mohli reprezentovať materskú školu v estetickvej výchove

Ciele zamerané na spoluprácu s verejnosťou:

- Pozornosť sme venovali spolupráci s rodičmi v osobnej komunikácii, ale aj formou komunikácie na sociálnych sieťach
- Významným medzníkom dieťaťa predškolského veku je vstup do základnej školy, s ktorým úzko súvisí jeho školská zrelosť a školská spôsobilosť. Školskú zrelosť tvoria viaceré aspekty, ktorým venujeme v materskej škole náležitú pozornosť a to prostredníctvom spolupráce s logopedickými pracovníkmi a psychológmi v Centre poradenstva a prevencie na Moskovskej ulici.

Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení, § 2 ods. 1 písm. k)

Silné stránky	Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none"> • samostatne tvoriví učitelia • flexibilný pedagogický zbor • dobrá vybavenosť školy IKT technikou • kvalitné vybavenie školy 	<ul style="list-style-type: none"> • opotrebovaný a zničený interiér budov materskej školy • narastajúci počet detí zo sociálne znevýhodneného prostredia

<p>učebnými pomôckami</p> <ul style="list-style-type: none"> • spolupráca materskej školy s inštitúciami zameraná na pozitívny rozvoj školy • estetická úprava interiéru aj exteriéru • dosahované dobré výchovno-vzdelávacie výsledky • spolupráca so zriaďovateľom, Radou školy • vlastná web stránka školy • zapájanie sa do výtvarných súťaží v rámci mesta, kraja, Slovenska • realizácia aktivít s dopravnou tematikou na vlastnom dopravnom ihrisku 	<ul style="list-style-type: none"> • migrácia rodín, ukončenie dochádzky • nedostatočné investičné stimuly od štátu, obce na rekonštrukciu budov • kríza hodnôt • nízke percento sponzorov s cieľom finančnej pomoci • nedostatočné zručnosti učiteľov vo využívaní autoevalvačných metód • zdĺhavé a nepružné odstraňovanie závad a havarijných stavov na budove MŠ • nezáujem časti rodičovskej verejnosti o dianie v materskej škole
Príležitosti	Ohrozenia
<ul style="list-style-type: none"> • vzdelávanie pedagogických zamestnancov • modernizácia budovy v spolupráci so zriaďovateľom • budovanie imidžu školy pozitívnym spôsobom na verejnosti • ústretová spolupráca so zriaďovateľom a ostatnými mestskými inštitúciami • zapájanie sa do projektov ponúkaných rôznymi inštitúciami 	<ul style="list-style-type: none"> • opotrebovanosť materiálneho vybavenia a budovy a s tým spojený znižujúci sa záujem o materskú školu • zastaralé a nemoderné vybavenie interiéru nábytkom • strata motivácie učiteľov, syndróm profesionálneho vyhorenia

Návrh opatrení na odstránenie nedostatkov:

- opravu budov, odstraňovanie závad a havarijných stavov riešiť v úzkej spolupráci so zriaďovateľom
- pedagogických zamestnancov motivovať k zvýšenej efektívnosti práce použitím finančných prostriedkov z viacerých zdrojov, od zriaďovateľa, odmeny z prostriedkov štátnej dotácie
- využívať efektívne pracovný čas na individuálne štúdium a na zvyšovanie profesionálnych kompetencií (práca s digitálnymi pomôckami, s interaktívnymi výučbovými materiálmi)
- prostredníctvom produktívnej komunikácie poskytovať rodičovskej verejnosti obraz výchovno -vzdelávacieho procesu a jeho vplyvu na dieťa
- poskytovať pravidelné konzultácie a poradenstvo pre zákonných zástupcov

Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania v škole

Cielené vzdelávacie aktivity boli zamerané na integrované realizovanie Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie.

V organizačných formách sme rešpektovali:

- zásady osobitostí predprimárneho vzdelávania
 - metódy predprimárneho vzdelávania
- Organizačné formy denného poriadku obsahovali:
- činnosti detí
 - konkrétne edukačné, metodické postupy učiteľa

V dennom poriadku sme kládli dôraz na starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí. Dôsledne sme pristupovali k pravidelnému striedaniu činností počas dňa, k zabezpečeniu optimálneho biorytmu a vytváraniu kľudného prostredia.

Deťom sme zabezpečovali dostatok pobytu vonku – na školskom dvore, v blízkej prírode, parku, na dopravnom ihrisku, na vychádzke v blízkom okolí sídliska Sásová a pod.

Rešpektovali sme vekové a individuálne osobitosti detí. Vytvárali sme adekvátne podmienky pre objavovanie, experimentovanie, bádanie, aby sme deti viedli k samostatnému mysleniu, tvoreniu a rozhodovaniu.

Voľnočasové aktivity školy

- tvorivé dielne
- športové aktivity
- turistické vychádzky
- návštevy knižnice
- spolupráca so ZŠ
- besiedky

- exkurzie
- návšteva kaštieľa
- hipoterapia
- pestovateľské činnosti
- divadelné predstavenia
- výlet
- účasť detí na kurze plávania, lyžovania

2. Údaje o počte prijatých nových detí školy (§ 2 ods. 2 písm. b)

Počet prijatých detí v materskej škole v školskom roku 2024/2025		
Spolu	Chlapci	Dievčatá
23	15	8

2.1 Údaje o počte detí v materskej škole:

a) Počet detí so zdravotným znevýhodnením:

- počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami: 0

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2024/2025 bola prerokovaná v pedagogickej rade dňa 8.10.2025.

Pedagogická rada:

1. Pavlína Ivaničová, Mgr.
2. Miriam Hrušková do 30.11.2024 ukončila pracovný pomer
3. Danica Leitnerová, Bc.
4. Ivana Kršteníková, Mgr.
5. Katarína Vaníková, Bc.
6. Kristína Šuhajdová, Bc.
7. Miroslava Šnirerová, Mgr. do 31.12.2024 ukončila pracovný pomer
8. Tatiana Vančová
9. Adam Pavol
10. Eva Borošová